Power Query: Tastenkombinationen

(Auswahl)

hansesoft

Nr.		Abfrage-Editor	
1	(nur Excel)	Power Query-Editor aus Excel öffnen	Alt + F12
2		Zur Spalte wechseln	Strg + G
3		Spaltenüberschrift/Schritt/Abfrage umbenennen	F2
4		Schließen & übernehmen bzw. laden	Alt + D, Enter
5		Kopieren von Zellen/Zeilen/Spalten z. B. nach Excel	Strg + C
6		Spalte aus Beispielen hinzufügen	Strg + E
		Ansicht	
7		Zoom vergrößern	Strg + Shift + '+'
8		Zoom verkleinern	Strg + Shift + '-'
9		Zoom zurücksetzen	Strg + 0 (Null)
10		Abfrageabhängigkeiten anzeigen	Alt + W, D, 2
11		Abfrageeinstellungen ein- oder ausblenden	Alt + W, S
12		Erweiterten Editor öffnen	Alt +W, Q
		Wenn der Fokus auf der Spaltenüberschrift liegt	
13		Menü "Filter"	Alt + ↓
14		Menü "Spaltentyp ändern"	Strg + ↓
15		Auswählen der ersten Spalte	Pos1
16		Auswählen der letzten Spalte	Ende
		Wenn der Fokus auf einer Zelle liegt	
17		Auswählen der ersten Zelle der Zeile	Pos1
18		Auswählen der letzten Zelle der Zeile	Ende
19		Auswählen der ersten Zelle der Spalte	Alt + Pos1
20		Auswählen der letzten Zelle der Spalte	Alt + Ende
21		Auswählen der ersten Zelle der ersten Zeile	Strg + Pos1
22		Auswählen der letzten Zelle der letzten Zeile	Strg + Ende
23		Alle Spalten/Zellen auswählen	Strg + A
24		Spalte auswählen	Strg + Leertaste