

PowerPoint: Tastenkombinationen

(Auswahl)



Nr.	Navigieren	
1	Setzen des Cursors an den Zeilenanfang	Pos1
2	Setzen des Cursors an das Zeilenende	Ende
3	Wortweise nach links/rechts markieren	Strg + Shift + ← oder →
4	Aktuelles Textfeld bzw. Objekt als Ganzes markieren	F2
Bearbeiten		
5	Einfügen einer neuen Folie	Strg + M
6	Duplizieren der aktuellen Folie	Strg + Shift + D
7	Markierte Objekte gruppieren	Strg + G
8	Absatz nach oben/unten verschieben	Alt + Shift + ↑ oder ↓
9	Absatz eine Ebene tiefer/höher stufen	Alt + Shift + → oder ←
10	Einfügen eines manuellen Zeilenumbruchs	Shift + Enter
11	Gitter ein- und ausblenden	Shift + F9
12	Einen exakten Kreis/ein exaktes Quadrat zeichnen	Shift dabei gedrückt halten
13	Führungslinien ein- und ausblenden	Alt + F9
Formatieren		
14	Manuelle Zeichenformate entfernen	Strg + Leertaste
15	Hochstellen	Strg + *
16	Wechseln zwischen Groß- und Kleinschreibung	Shift + F3
Während der Präsentation		
17	Starten der Präsentation bei der ersten Folie	F5
18	Starten der Präsentation bei der aktuellen Folie	Shift + F5
19	Wechseln zwischen Folien- und Gliederungsansicht	Strg + Shift + Tab
20	Wechseln zu bestimmter Foliennummer	Foliennummer (1, 2, 3...) + Enter
21	Aufrufen des Dialogfeldes Alle Folien	Strg + S
22	Bildschirmanzeige auf schwarz umschalten	b oder . (Punkt)
23	Bildschirmanzeige auf weiß umschalten	w oder , (Komma)
24	Mauszeiger in Stift verwandeln	Strg + P
25	Mauszeiger in Radierer verwandeln	Strg + E
26	Pause/Play bei automatisch ablaufender Präsentation	Pluszeichen +
27	Schließen der Präsentation	Esc