

Tastenkombinationen für Word 2010

(Auswahl)



Navigieren	
Zum Dokumentanfang	Strg + Pos 1
Zum Dokumentende	Strg + Ende
Markieren	
Gesamtes Dokument markieren	Strg + A
Markieren bis zum Zeilenende	Umschalt + Ende
Absatzweise nach unten markieren	Strg + Umschalt + →
Bearbeiten	
Speichern	Strg + S
Speichern unter	F12
Drucken	Strg + P
Druckvorschau	Strg + F2
Kopieren	Strg + C
Ausschneiden	Strg + X
Einfügen	Strg + V
Letzten Befehl rückgängig machen	Strg + Z
Letzten Befehl wiederholen	Strg + Y
Formatieren	
Kapitälchen	Strg + Umschalt + Q
Formatierung Fett	Strg + Umschalt + F
Formatierung Kursiv	Strg + Umschalt + K
Formatierung Unterstrichen	Strg + Umschalt + U
Formatierung Doppelt Unterstrichen	Strg + Umschalt + D
Schriftgrad vergrößern/verkleinern	Strg + 8 bzw. 9
Hochstellen	Strg + + (Plus)
Tiefstellen	Strg + # (Raute)
Absatz linksbündig	Strg + L
Absatz rechtsbündig	Strg + R
Blocksatz	Strg + B
Zentriert	Strg + E
Zeilenabstand einzeilig	Strg + 1
Zeilenabstand zweizeilig	Strg + 2