

Tastenkombinationen für Excel 2010

(Auswahl)



Navigieren	
Setzen des Zellzeigers in die erste Zelle	Strg + Pos 1
Setzen des Zellzeigers in die letzte Zelle	Strg + Ende
Navigieren zum nächsten/vorherigen Tabellenblatt	Strg + Bild ab/auf
Öffnen des Dialogfelds Suchen und Ersetzen	Strg + F
Markieren	
Markieren aller Zellen in einem Arbeitsblatt	Strg + A
Markieren der Spalte, in der der Zellzeiger steht	Strg + Leertaste
Markieren der Zeile, in der der Zellzeiger steht	Shift + Leertaste
Markieren durch Cursor-Bewegung	Strg + Shift + Cursor
Bearbeiten	
Öffnen des Namens-Managers	Strg + F3
Füllen aller markierten Zellen mit der Eingabe	Strg + Eingabe
Einfügen einer leeren Zelle, Zeile oder Spalte	Strg + + (Plus)
Löschen von Zellen, Zeilen oder Spalten	Strg + - (Minus)
Eintragen des aktuellen Datums	Strg + . (Punkt)
Aktivieren des Hilfefensters	F1
Setzen der Zelle in den Bearbeitungsmodus	F2
Wechseln von relativen und absoluten Bezügen	F4
Erstellen eines Diagramms aus dem markierten Datenbereich	F11
Speichern der Arbeitsmappe	F12 oder Strg + S
Einfügen eines Zeilenumbruchs innerhalb einer Zelle	ALT + Eingabe
Erstellen einer Tabelle	Strg + T
Erstellen einer neuen, leeren Arbeitsmappe	Strg + N
Drucken der Tabelle	Strg + P
Kopieren von markierten Zellen	Strg + C
Ausschneiden von markierten Zellen	Strg + X
Einfügen der kopierten/ausgeschnittenen Zellen	Strg + V
Rückgängig machen des letzten Befehls	Strg + Z
Schließen der aktuellen Arbeitsmappe	Strg + W
Formatieren	
Ausgewählten Zellbereich formatieren	Strg + 1
Formatierung Fett	Strg + 2
Formatierung Kursiv	Strg + 3
Formatierung Unterstrichen	Strg + 4
Formatierung Durchgestrichen	Strg + 5
Zahlenformat mit zwei Kommastellen	Strg + !
Währungsformat	Strg + \$
Prozentformat	Strg + %
Standardformat	Strg + &
Datumsformat (TT. MMM JJ)	Strg + #